

診察予約システムのご利用方法

I. ログイン方法

(パソコン版)

1. 会員ページにログインします。
<https://www.sinyou.com/fukudanaika-p/>
(詳しくは案内資料で確認ください)
2. 画面が出ましたらユーザID及びパスワードを入力します。
(ユーザID及びパスワードは当院の受付にてご確認ください)
3. ログインボタンをクリックしてください。



4. メニュー画面が表示されます。
 1. 予約登録
予約の登録を行います。
 2. 予約確認・取消
予約日の確認と取消をおこないます。
 3. 待ち順番表示
予約した診察日の待ち順番を表示します。
 4. ログアウト
診療予約を終了します。

II. 予約登録方法

1. メニューバーから「予約登録」をクリックします。
2. 診療科、医師を選択し「表示」をクリックするとログインした日から1週間尾予約状況が表示されます。
3. 受信を予約したい日程の「○」または「△」を選択しクリックします。
 - ①表示
ログインした日から、選択した診療科、医師の1週間の予約状況を表示します。
 - ②再読込
最新の予約状況を表示します。
 - ③次へ>>>
次週の予約状況を表示します。
 - ④○
予約が可能です。
 - ⑤△
予約枠数が残りわずかです。
 - ⑥×
予約枠が埋まっています。予約は不可能です。
 - ⑦予約済み
ログインした患者のすでに予約した枠であることを表示しています。



4. 予約内容が表示されます。
「予約する」ボタンをクリックすると予約が登録されます。

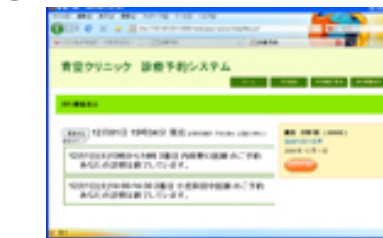
II. 予約確認・取消方法



1. 「予約確認・取消」ボタンをクリックします。
すでに予約をしていればその予約内容が表示されます。
2. 取消をする場合は該当する予定日の「取消する」ボタンをクリックしてください。
3. 「この予約を取消します。よろしいですか?」と聞いてきますので「OK」ボタンをクリックすると予約が取消されます。

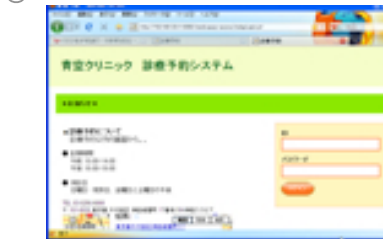


III. 待ち順番表示



1. 「待ち順番表示」ボタンをクリックします。
ログイン日に予約していればその内容と何番目かを表示します。
1. 「ログアウト」ボタンをクリックします。予約システムが終了します。

IV. ログアウト



VI. お問い合わせ



532-0003
 大阪市淀川区宮原1-6-1 新大阪ブリックビル2F
 電話 06-6398-0203 ファックス06-6398-0204
 院長 福田 正博